

# Rücksendeformular

Ihre Auftragsnummer:

Bitte tragen Sie die Auftrags-Nr. in das vorgesehene Feld ein und füllen das Formular anschließend vollständig aus.

Firma:

Vorname und Nachname:

Straße:

PLZ/Ort:

Land:

Ansprechpartner bei uns:

## Folgende Artikel werden zurückgeschickt:

| Menge | Art. Nr. | Defekt?   |
|-------|----------|---|
|       |          | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> |
|       |          | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> |

| Menge | Art. Nr. | Defekt?   |
|-------|----------|---|
|       |          | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> |
|       |          | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> |

| Menge | Art. Nr. | Defekt?   |
|-------|----------|---|
|       |          | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> |
|       |          | ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> |

## Bitte kreuzen Sie Zutreffendes an:

Ich will den/die Artikel zurückgeben

Die Erstattung erfolgt in der Regel in der ursprünglichen Zahlweise (z.B. Kreditkarte, PayPal oder Überweisung). Bitte beachten Sie, dass bei Sofortüberweisung keine Bankdaten übermittelt werden und wir diese daher für die Erstattung benötigen. Bei Zahlungsart Nachnahme benötigen wir diese ebenfalls.

Kontoinhaber:

IBAN:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

BIC:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Es wurde ein falscher/nicht bestellter Artikel geliefert

Der Artikel ist defekt

Fehler- und Schadensbeschreibung/sonstige Bemerkung (sollte der Platz nicht reichen bitte die Rückseite verwenden):

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

Ort und Datum

Unterschrift

Nur von der Retourenabteilung zu Bearbeiten:

Warranty?  No  Yes Replacement part already sent?  No  Yes

Remarks:

Final: Returned to  Customer  Warehouse  new  
 B-Ware  signs of usage  Packaging only  missing parts  
 irreparable  destroyed  Spare part shelf

Remarks:

Date:

Agent: